

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
nauczyciela współorganizującego kształcenie**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczyciel współorganizujący kształcenie**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **pełny etat (20/20)**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12,
28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie metod i form pracy do możliwości dziecka oraz przygotowanie odpowiednich pomocy.
2. Planowanie i realizowanie odpowiednich działań zmierzających do poprawy funkcjonowania dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy.
4. Udzielanie dziecku pomocy w przezwyciężaniu trudności, pozytywna motywacja i mobilizacja do aktywności.
5. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju dziecka we wszystkich jego aspektach.
6. Współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie, do której uczęszcza dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innymi specjalistami.
7. Wspieranie i wspomaganie integracji dziecka.
8. Opracowywanie dokumentów IPET.
9. Rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami.
11. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, jest wyposażony w windę osobową dla osób niepełnosprawnych. Praca wymagająca odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych, odpowiedzialności, umiejętności pracy w zespole oraz kontaktu z dziećmi.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela współorganizującego kształcenie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Przeciwnie kandydatowi nie może toczyć się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
6. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.

2. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, umiejętność analitycznego myślenia, empatia, kreatywność i pomysłowość, cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej.
5. Mile widziane kwalifikacje w zakresie terapii sensorycznej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny
3. Podpisany odręcznie Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie (*załącznik nr 1- do pobrania*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (o ile kandydat takie posiada)
7. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
8. Podpisane odręcznie Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
9. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 4 – do pobrania*).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „*Nabór na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie w Publicznym Przedszkolu Nr 3 Busku- Zdroju*” oraz swoim imieniem i nazwiskiem należy złożyć osobiście w sekretariacie przedszkola lub przesłać na adres: Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od 27 października 2025 r. do dnia 10 listopada 2025 r. do godz. 10⁰⁰** (*decyduje data i godzina wpływu do przedszkola*). Dokumenty złożone po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.
2. Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym i II - rozmowa kwalifikacyjna.
Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna może żądać od kandydatów przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, których kopie złożone zostały w aplikacji.

Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 10 listopada 2025 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.