

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI**  
**INSTRUKCJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA REKRUTACJI**  
**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3**  
**W BUSKU- ZDROJU**  
**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Zapisy do przedszkola odbywają się w dniach **17 lutego – 07 marca 2025 r.** Wnioski będzie można składać w Publicznym Przedszkolu Nr 3 w Busku - Zdroju w godzinach od 7.00 do 16.00.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się za pomocą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej.

**Terminarz rekrutacji:**

**05 lutego – 07 lutego 2025 r.** - przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,

**17 lutego – 07 marca 2025 r.** - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,

**10 marca – 28 marca 2025 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,

**31 marca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,

**01 kwietnia – 07 kwietnia 2025 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

**09 kwietnia 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

**23 czerwca do 11 lipca 2025 r.** - rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej.

**14 lipca – 01 sierpnia 2025 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.

**04 sierpnia 2025 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym,

**05 sierpnia – 08 sierpnia 2025 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym,

**12 sierpnia 2025 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

## **Zasady rekrutacji:**

### ***I. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.***

Rodzice zapisujący dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** – wnioski będą do pobrania w przedszkolu **od 30 stycznia 2025 r.** i na stronie internetowej placówki [www.pp3.busko.pl](http://www.pp3.busko.pl)

**Wniosek o przyjęcie należy złożyć w przedszkolu od dnia 17 lutego do 07 marca 2025 roku.** Niezłożenie w terminie **do 07 marca 2025 r.** wypełnionego Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące w gminie Busko-Zdrój.

Dzieci zamieszkujące poza obszarem gminy Busko-Zdrój mogą być przyjęte do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.

Pierwszeństwo przed dziećmi spoza gminy, w przypadku równej liczby punktów w rekrutacji uzupełniającej będą miały dzieci 2,5 letnie zamieszkałe w Gminie Busko-Zdrój.

## ***II. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.***

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie od **05 lutego do 07 lutego 2025 r. deklarację** dot. dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Pisemne informacje dla rodziców w sprawie korzystania przez dziecko z usług Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku – Zdroju dla dzieci nowoprzyjętych i kontynuujących wychowanie przedszkolne wydawane będą w dniach **od 27 do 28 maja 2025 roku w godzinach od 13:00 do 16:30.**

## ***III. Dzieci zmieniające przedszkole.***

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić Wniosek o przyjęcie. Po podpisaniu Wniosku o przyjęcie, rodzic składa go w przedszkolu. Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do innego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

Dane zamieszczane we Wniosku o przyjęcie dotyczą dwóch obszarów:

### 1. Dane osobowe dziecka:

- \* pesel dziecka (w przypadku braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- \* dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji.

### 2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

- \* imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru,
- \* dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np.: choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np.: o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych; pola te nie są polami wymaganymi.

# Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

# Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z art. 131 pkt.3 ustawy o systemie oświaty można uzyskać jednakową wartość.

Decyzją Komisji rekrutacyjnej, zaakceptowaną przez Dyrektora Przedszkola, ustalono wartość dla każdego kryterium w wysokości **30 punktów**.

## Kryteria rekrutacyjne:

Kryterium	Punkty <sup>1</sup>
<b>Kryteria główne ( I etap postępowania rekrutacyjnego)</b>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>2</sup>	30
Dziecko niepełnosprawne	30
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	30
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	30
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	30
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <sup>3</sup>	30
Dziecko objęte pieczę zastępczą <sup>4</sup>	30
<b>Kryteria dodatkowe ( II etap postępowania rekrutacyjnego)</b>	
Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	10
Dziecko, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5
Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do danego przedszkola, o ile w roku poprzedzającym uprawnione było do objęcia wychowaniem przedszkolnym	1
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	8
Przedszkole wskazane we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców	2
Wybór przedszkola w/g preferencji <sup>5</sup> :	
- za I preferencję	9
- za II preferencję	6
- za III preferencję	3

<sup>1</sup> punkty uzyskane w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się

<sup>2</sup> rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>3</sup> samotne wychowywanie - zgodnie z art. 4 ust. 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

<sup>4</sup> wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą.

<sup>5</sup> w przypadku zaznaczenia jednakowych preferencji we wnioskach do różnych placówek, Komisja ma możliwość konsultacji między placówkami, a w konsekwencji przyznania 0 punktów.

#### ***IV. Odwołanie od decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola.***

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.