

## Umowa nr (wzór).....

zawarta dnia .....2024 r. w Busku-Zdroju pomiędzy **Gminą Busko-Zdrój**, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, NIP 655-187-96-46 reprezentowaną przez Panią Barbarę Szostak- Dyrektora **Publicznego Przedszkola Nr 3**, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko – Zdrój na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Dostawa pieczywa i produktów piekarniczo- cukierniczych” do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju.
2. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur. Na fakturach do cen netto należy doliczyć właściwą kwotę podatku według stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Faktury płatne będą przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę, na konto bankowe Wykonawcy tj. ....
4. Na fakturach winien znajdować się zapis:

**Nabywca:** Gmina Busko-Zdrój  
ul. Mickiewicza 10  
28-100 Busko-Zdrój  
NIP: 655-187-96-46

**Odbiorca:** Publiczne Przedszkole Nr 3  
Os. Sikorskiego 12  
28-100 Busko-Zdrój

5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### § 3

1. Ceny poszczególnych produktów określa formularz ofertowy stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.
2. Mając na uwadze oszczędne gospodarowanie środkami dopuszcza się zakup produktów w niższej niż podana w formularzu ofertowym cenie bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy. Dopuszcza się podwyższenie cen poszczególnych produktów, ale tylko na uzasadniony wniosek jednej ze stron, np. w przypadku wzrostu cen rynkowych i kosztów pośrednich (energia, paliwo, podatki, itp.). Wzrost cen wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej zatwierdzonego zarówno przez Zleceniodawcę, jak i Wykonawcę.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zleceniodawcy w pieczywo i produkty piekarniczo-cukiernicze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni od daty dostawy.

*35m17*

2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego..
3. Termin realizacji dostaw od **02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
4. Poszczególne dostawy będą realizowane w godzinach od 6:00 do 8:00.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z potrzeb składanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zleceniodawcy własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko z zachowaniem wszelkich wymagań higieniczno – sanitarnych i obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zleceniodawcy w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zleceniodawcę.
8. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zleceniodawca,
  - b) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) 10% wartości zamówienia, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,5 % wartości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze towaru.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 6

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy z właściwego rejestru .

#### § 7

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, gdyby zaistniała sprzeczność nie zostały rozwiązane ugodowo będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

*Handwritten signature*

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### § 8

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno mieć formę pisemną.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści w umowie, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci Aneksu do umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

#### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Wykonawca.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Wykonawca

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 3 z siedzibą na os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko – Zdrój reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, tel. 41 378 69 23.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 41 370 52 60 lub adresem e-mail: [iod@umig.busko.pl](mailto:iod@umig.busko.pl)

Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu zawarcia i realizacji umowy, wykonania prawnie ciążących na nim obowiązków w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne oraz zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pan/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Beuty*