

Umowa nr (wzór)

zawarta 30.12.2022 r. pomiędzy **Gminą Busko-Zdrój**, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, NIP 655-187-96-46 reprezentowaną przez Panią Barbarę Szostak- Dyrektora **Publicznego Przedszkola Nr 3**, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko – Zdrój na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Dostawa pieczywa i produktów piekarniczo- cukierniczych”] do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju.
2. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur. Na fakturach do cen netto należy doliczyć właściwą kwotę podatku według stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Faktury płatne będą przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę, na konto bankowe Wykonawcy tj.

4. Na fakturach winien znajdować się zapis:

Nabywca: Gmina Busko-Zdrój
ul. Mickiewicza 10
28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-187-96-46

Odbiorca: Publiczne Przedszkole Nr 3
Os. Sikorskiego 12
28-100 Busko-Zdrój

5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 2

1. Czas realizacji zadania wynosi jeden rok.
2. Termin rozpoczęcia zadania: **01.01.2023 r.**
3. Termin zakończenia zadania: **31.12.2023 r.**

§ 3

1. Ceny poszczególnych produktów określa formularz ofertowy stanowiący integralną część umowy.
2. Mając na uwadze oszczędne gospodarowanie środkami dopuszcza się zakup produktów w niższej niż podana w formularzu ofertowym cenie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Dopuszcza się podwyższenie cen poszczególnych produktów, ale tylko na uzasadniony wniosek jednej ze stron, np. w przypadku wzrostu cen rynkowych i kosztów pośrednich (energia, paliwo, podatki, itp.). Wzrost cen wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej zatwierdzonego zarówno przez Zleceniodawcę, jak i Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w pieczywo i produkty piekarniczo-cukiernicze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni od daty dostawy.

2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia e-mailem i potwierdzane telefonicznie.
3. Termin realizacji dostaw od **02 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.**
4. Poszczególne dostawy będą realizowane w godzinach od 6.00 - 7.30.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z potrzeb składanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zleceniodawcy własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko z zachowaniem wszelkich wymagań higieniczno – sanitarnych i obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zleceniodawcy w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zleceniodawcę.
8. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.).

§ 5

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zleceniodawca,
 - b) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) 10% wartości zamówienia, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5 % wartości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze towaru.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy z właściwego rejestru .

§ 7

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, gdyby zaistniałe sprzeczności nie zostały rozwiązane ugodowo będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 8

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści w umowie, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci Aneksu do umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Wykonawca.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 3 z siedzibą na os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko – Zdrój reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, tel. 41 378 69 23.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 41 370 52 60 lub adresem e-mail: iod@umig.busko.pl

Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu zawarcia i realizacji umowy, wykonania prawnie ciężących na nim obowiązków w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne oraz zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

osm