

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczyciela wychowania
przedszkolnego**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczyciel wychowania przedszkolnego**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **pełny etat (25/25)**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12,
28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci.
3. Systematyczne planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz (nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy).
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
5. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich jego aspektach.
6. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np. uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych.
7. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał.
8. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, nie jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.)
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i pomysłowość, cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1- do pobrania*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (o ile kandydat takie posiada)
7. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
8. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
9. Oświadczenie do procedury naboru (*wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych*)- *załącznik nr 4 – do pobrania*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, Curriculum Vitae, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia – dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „**Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego**” oraz swoimi danymi (*imię, nazwisko i dane do korespondencji*) należy złożyć osobiście w sekretariacie przedszkola lub przesłać na adres: Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od 1 czerwca 2022 r. do dnia 15 czerwca 2022 r. do godz. 14⁰⁰** (*decyduje data wpływu do przedszkola*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.
2. Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym i II – rozmowa kwalifikacyjna (*w przypadku dużej ilości kandydatów zakwalifikowanych do II etapu możliwy jest najpierw pisemny test a następnie rozmowa kwalifikacyjna z 3 osobami z najwyższą liczbą punktów uzyskanych z testu*). Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna może żądać od kandydatów przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, których kopie złożone zostały w aplikacji.

Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 15 czerwca 2022 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.