

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor  
Publicznego Przedszkola Nr 3  
os. Sikorskiego 12  
28-100 Busko-Zdrój

**Wniosek  
o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju  
na rok szkolny 2021/2022 <sup>1)</sup>**

**I. Dane osobowe dziecka<sup>2)</sup>:**

Nazwisko*	Imię*	PESEL*

Data urodzenia *		
Dzień	miesiąc	rok

**Adres zamieszkania dziecka<sup>3)</sup>:**

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*

**II. Dane rodziców /prawnych opiekunów <sup>2)</sup>:**

**Dane matki/prawnego opiekuna:**

Nazwisko*	Imię*	telefon kontaktowy <small>(o ile posiada)</small>

**Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki:**

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*

**Adres e-mail .....**  
(o ile posiada)

**Dane ojca/prawnego opiekuna :**

Nazwisko*	Imię*	telefon kontaktowy (o ile posiada)

**Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:**

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*

**Adres e-mail .....***(o ile posiada)***III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4)</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5)</sup>

**Wybrane placówki<sup>5)</sup>:**

Lp.	Nazwa przedszkola*
1.	
2.	
3.	

\*oznaczone pola wymagane;

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty oraz kryteriach ustalonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)**

Kryteria ustawowe <sup>6)</sup>	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wpisać odpowiednio TAK lub NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</b> (zał. nr 1).	
2. Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka (zał. nr 2) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2020 r., poz. 821 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
<b>Kryteria ustalone przez organ prowadzący<sup>8)</sup></b>		Dokument potwierdzający spełnianie kryterium <sup>7)</sup>	Wpisz TAK/NIE
8.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne, studiujących lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie (zał. nr 3 do wniosku)	
9.	Dzieci, których jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	Oświadczenie (zał. nr 3 do wniosku)	

10.	Dzieci, które w poprzednim roku brały udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostały przyjęte się do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, o ile w roku poprzedzającym uprawnione były do objęcia wychowaniem przedszkolnym	<i>Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki</i>	
11.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły	Oświadczenie (zał. nr 4 do wniosku)	
12.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych)	Oświadczenie (zał. nr 5 do wniosku)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach<sup>9)</sup> .....

#### V. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od ..... do .....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna*

.....  
*Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka (kandydata w procesie rekrutacyjnym) danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 3 reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Busku-Zdroju na os. Sikorskiego 12, tel. 41 378 69 23, e-mail:pp3@oswiata.busko.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 41 370 52 60.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do przedszkola - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020, poz.910 ze zm.) oraz Uchwała Nr XVI/187/2019 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 listopada 2019 roku.
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie I i II, natomiast dane dotyczące adresu poczty elektronicznej podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane te są potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

## **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Decyzją Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju ..... w wyniku postępowania rekrutacyjnego

(imię i nazwisko kandydata)

został / nie został (właściwe podkreślić) zakwalifikowany do Publicznego Przedszkola Nr 3 na rok szkolny **2021/ 2022**.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

## **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Decyzją Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju ..... w wyniku postępowania rekrutacyjnego

(imię i nazwisko kandydata)

został / nie został (właściwe podkreślić) przyjęty do Publicznego Przedszkola Nr 3 na rok szkolny **2021/ 2022**.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji